BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2026**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : DELAHAYE Antoine	**N° candidat :**
Centre de formation : ENSITECH	**Option :** ☒ SISR ☐ SLAM
Adresse URL du portfolio : https://antoine-delahaye.fr	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		‣ Recenser et identifier les ressources numériques ‣ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ‣ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ‣ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ‣ Gérer des sauvegardes ‣ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	‣ Collecter, suivre et orienter des demandes ‣ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ‣ Traiter des demandes concernant les applications	‣ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ‣ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ‣ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	‣ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ‣ Planifier les activités ‣ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	‣ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ‣ Déployer un service ‣ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	‣ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ‣ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ‣ Gérer son identité professionnelle ‣ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Supervision d'infrastructure avec Zabbix 7.0 LTS **Documents : TP_Zabbix_Rapport_Delahaye.docx (installation serveur Debian 12, agents, triggers, escalades, LLD, tableaux de bord, cas multi-sites hôtellerie)**	**du 01/06/26 au 15/07/26**	x				x	
Conception du cours « Maîtriser pfSense » (9 modules) **Documents : support de cours (règles de filtrage, VLAN, OpenVPN, IPsec, WireGuard) appliqué au contexte pfSense de l'entreprise**	**du 01/04/26 au 31/05/26**	x					x
Mise en place d'un domaine Active Directory et de GPO (contexte MEDIAPRO AGENCY) **Documents : dossier E6 (SRV-DC-MPA, Windows Server 2025, structuration des OU, configuration GPO, captures d'écran)**	**du 01/06/26 au 30/06/26**	x				x	
Création et administration du portfolio professionnel en ligne **Documents / productions : site https://antoine-delahaye.fr (PHP, JSON, Nginx), panneau d'administration, code source**	**du 01/11/25 au 30/06/26**			x			x
Veille technologique BTS SIO **Documents : dépôt GitHub de veille (thématiques, outils, articles suivis), section Veille du portfolio**	**du 01/09/25 au 30/06/26**						x
Site vitrine « Vertus Champagne » — infrastructure et mise en production **Documents / productions : serveur Linux, Apache, PHP/MySQL, configuration DNS et SSL/TLS, mise en production, fiche projet du portfolio**	**du 01/09/25 au 31/12/25**			x	x	x	
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Support utilisateur N1/N2 et télémaintenance — UT Hospitality **Documents : tickets d'intervention, procédures de télémaintenance (parc mixte Windows/Mac, équipes réception, direction, back-office), coordination éditeurs PMS/POS**	**du 01/08/25 au 30/06/26**		x				
Maintenance et suivi du parc informatique multi-sites **Documents : suivi des mises à jour, surveillance de l'état des machines, optimisation des performances, documentation interne**	**du 01/08/25 au 30/06/26**	x	x				
Automatisation de la réservation de postes de travail (Playwright sur VPS Debian/OVH) **Documents / productions : scripts Playwright, gestion de session (auth.json), planification cron, alerting ntfy.sh**	**du 01/03/26 au 30/04/26**				x	x	
Gestion de crise suite à une attaque par cryptolocker — Mairie d'Ermont (stage) **Productions : diagnostic et identification des vecteurs d'infection, évaluation des dégâts, restauration des données et remise en service des**	**du 06/01/25 au 28/02/25**	x	x				
Migration des GPO et sécurisation des données — Mairie d'Ermont (stage) **Productions : migration et optimisation des stratégies de groupe, cloisonnement des données, outil d'automatisation du recensement du**	**du 03/06/24 au 12/07/24**	x					
Refonte de la gestion de parc et opérations d'infrastructure — Mairie d'Ermont (stage) **Productions : refonte du système de gestion et d'inventaire, dépannage matériel et logiciel, câblage et déménagement du cœur de réseau,**	**du 05/06/23 au 13/07/23**	x	x				
Déploiement d'OCS Inventory et administration réseau/Linux — Mairie d'Ermont (stage) **Productions : schémas d'infrastructure, paramétrage de routeurs et équipements d'interconnexion, déploiement OCS Inventory, installation et**	**du 06/06/22 au 08/07/22**	x				x	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							